

Aanwezigheid leerlingen

Aanwezigheid in de school

De kinderen zijn vóór de aanvang van de lessen in de school aanwezig, d.w.z. vóór 8.50 uur 's morgens en vóór 13.10 uur 's middags indien de kinderen thuis gaan eten.

Ten vroegste kunnen zij de speelplaats betreden vanaf 8.35 uur 's morgens én 12.55 uur 's middags, enkel dan is er bewaking voorzien door de school.

De kinderen zijn steeds aanwezig in de school tijdens de lessen en schoolactiviteiten. Tijdens de normale schooluren onttrekt geen enkel kind zich aan het toezicht. Enkel met toelating van de persoon die met het toezicht belast is, mag een leerling de klasgroep verlaten.

Bij herhaald "te laat komen" zal de directie contact opnemen met de ouders om eventuele maatregelen te bespreken.

Afwezigheden

Op wie is de regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

Ziekte.

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De school moet het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1 - 5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst)

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om

emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.

- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- de deelname aan time-out-projecten . Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 - d. een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. **De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.** De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden.

a. de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te nemen moet de school kunnen beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

De revalidatie wordt door externe hulpverleners uitgevoerd die hiertoe bij wet gemachtigd zijn. Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten worden overschreden, mits gunstig advies van de CLB-arts in overleg met de klassenraad en de ouders.

b. de afwezigheid voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose, maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te nemen moet de school kunnen beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen;
- een toestemming van de directeur die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag dat de revalidatieverstrekker aan het einde van elk schooljaar aan de directie bezorgt.

De revalidatie wordt door externe hulpverleners uitgevoerd die hiertoe bij wet gemachtigd zijn. Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten worden uitgebreid tot 200 minuten voor leerplichtige kleuters, mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders.

Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en –artiesten en woonwagengewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagepark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. **Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden.** Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

Problematische afwezigheden.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school moet de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een **begeleidingsdossier** op dat ter inzage is voor de verificateurs.

Deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Instapdata voor kleuters

Pas wanneer uw kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen.

Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie ;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie ;
- de eerste schooldag van februari ;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie ;
- de eerste schooldag na de paasvakantie.
- de eerste schooldag na hemelvaartsdag;

Leerplicht

Op 1 september van het kalenderjaar waarin het kind de leeftijd van 6 jaar bereikt, begint de leerplicht en kan het kind in de lagere school worden toegelaten.

Mits advies van het CLB en de directie van de school kunnen vijfjarigen ingeschreven worden in het eerste leerjaar. Ook kinderen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten zijn leerplichtig. Het verblijf van het kind in de lagere school kan zeven, maximaal acht jaar duren.

Overgang 3^{de} kleuterklas naar 1^{ste} leerjaar

Vanaf het schooljaar 2010-2011 geldt een nieuwe toelatingsvoorwaarde i.v.m. de overgang van de kleuterschool naar het 1^{ste} leerjaar van de lagere school.

Kinderen mogen op 5 of 6-jarige leeftijd in het gewone lagere onderwijs in een Nederlandstalige school worden ingeschreven als ze gedurende het schooljaar dat daaraan vooraf ging 'regelmatig' in de Nederlandstalige kleuterklas aanwezig zijn geweest. Concreet betekent dit minimum 220 halve dagen voor 6-jarigen en 185 halve dagen voor 5-jarigen.

Indien dit niet het geval is, zal er een taalproef Nederlands (door de school of het CLB) worden afgenomen. Slaagt het kind voor deze proef, dan kan de overstap naar het 1^{ste} leerjaar alsnog worden toegelaten.

Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
- De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Zie hierboven bij “afwezigheden”.

Regelmatische leerling

Een leerling wordt als regelmatige leerling ingeschreven indien:

- hij/zij voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor het leerjaar waarin hij/zij is ingeschreven
- hij/zij het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgt, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Schooluitstappen (Een- of meerdaagse Extra-muros activiteiten)

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Sneeuwschool

Voor de kinderen van het zesde leerjaar is een 9-daagse sneeuwschool voorzien (tweede trimester). De kinderen van het vijfde en zesde leerjaar van Varenwinkel nemen, omwille van hun leefgroep, om de twee jaar deel aan deze sneeuwschool. Uit ervaring weten we dat dit een onvergetelijk avontuur is voor onze zesde-klassers en een fijne afsluiting van hun basisonderwijs op onze school. Sparen voor deze sneeuwschool is mogelijk vanaf het vierde leerjaar. Voor de wijkafdeling is dit vanaf de II^o graad. De intresten van de gespaarde bedragen worden integraal gebruikt om bijkomende onkosten van deze sneeuwklassen te dekken. Om mee te kunnen gaan, dienen alle schoolrekeningen betaald te zijn ten laatste op 31 oktober van het betreffende schooljaar. Uitzonderingen hierop moeten steeds in onderling overleg met de directie besproken worden.

Kinderen die, om welke reden dan ook, niet meegaan op sneeuwschool blijven leerplichtig en zullen dus in een andere klas opgevangen worden.

De directie wordt steeds geruime tijd op voorhand door de ouders verwittigd indien hun kind niet meegaat op sneeuwschool, op deze wijze kan de school de nodige voorbereidingen treffen om zich aan de nieuwe situatie aan te passen.

Verlofdagen

Alle verlofdagen worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld op het einde van het schooljaar die het bedoelde schooljaar voorafgaat.

Ouders krijgen bij de inschrijving van hun kind, tijdens het lopende schooljaar, deze informatie mee (zie "Administratie leerlingen" artikel 'informatie bij de inschrijving').

Voor- en naschoolse opvang

Er is naschoolse opvang voorzien, georganiseerd door de gemeentelijke dienst van het OCMW, genaamd "Lindekind Herselt".

Contact dient dan ook door de ouders genomen te worden met de coördinator van Lindekind: Kerkstraat 1 - 2230 Herselt - tel. 014/54.89.91

Woensdag- of zaterdagmiddag

Op vooraf bepaalde data worden er vrijblijvende sportactiviteiten voorzien: voetbal, atletiek, spel, lopen, ...

Kinderen die dit wensen kunnen hiervoor inschrijven, steeds onder verantwoordelijkheid van hun ouders.

De kinderen zijn evenwel verzekerd voor gebeurlijke ongevallen. voor zover deze activiteiten door de school werden georganiseerd !

Deze zullen dan ook door de school alsdusdanig medegedeeld worden.

Administratie leerlingen

Inschrijven van leerlingen

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Onze school vraagt een kopie van de SIS-kaart van het kind.

De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen worden volgende documenten overhandigd:

- de onthaalbrochure met het schoolreglement
(dit dient getekend te worden voor ontvangst én akkoord)
- een overzicht van de vakantiedagen
- De data van zwem- en turnlessen.
- Informatie omtrent de buitenschoolse Opvang (indien gewenst)
- Informatie over het CLB-centrum waar onze school mee samenwerkt

Volgende documenten worden door de ouder(s) ingevuld en/of ondertekend:

- “Verklaring ouders” dat hun kind enkel in onze school is ingeschreven
- “Mededeling van schoolverandering” (indien van toepassing)
- Mogelijke “communicatiegegevens” tussen school en gezin/familie
- Verklaring voor ontvangst én akkoord van het schoolreglement
- Een korte vragenlijst betreffende het GOK-decreet (Gelijk OnderwijsKansenbeleid)

Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz.

Website van onze school (publicatie foto's)

Onze school heeft haar eigen website:

www.schoolbergom.be

www.schoolvarenwinkel.be

Bij "Verslagen en foto's" kan u heel wat activiteiten volgen in woord én beeld.

D.w.z. dat we hier ook heel wat foto's zullen plaatsen van klasactiviteiten en dat ook uw kind op deze site zal te zien zijn. Bij het ondertekenen van dit schoolreglement gaat u ermee akkoord dat we foto's van uw kind, genomen tijdens klasactiviteiten, op onze site mogen plaatsen.

Indien u hiermee niet akkoord kan gaan, dan moet u ons dit schriftelijk mededelen en dan geldt dit voor uw kind voor alle activiteiten en gedurende zijn hele schoolloopbaan of tot herroeping.

Weigeren van leerlingen:

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.
2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken. Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:
 - De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
 - De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
 - Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
 - De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
 - Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de ontbindende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren.

Inschrijvingsbeleid van de school

Volgens het decreet gelijke onderwijskansen-I heeft elke leerling vanaf het schooljaar 2003-2004 een recht op inschrijving in de school, gekozen door zijn ouders.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 kunnen de inschrijvingen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar. Het is niet meer mogelijk om verschillende schooljaren voordien in een school in te schrijven. Voortaan mogen kleuters van eenzelfde geboortjaar ook ingeschreven worden tijdens dezelfde inschrijvingsperiode, al kunnen ze pas bij het begin van het daarop volgende schooljaar instappen. Na het akkoord gaan van de ouders met het pedagogisch project en het schoolreglement zijn de leerlingen ingeschreven.

De inschrijving van uw kind in onze school geldt voor de duur van zijn hele schoolloopbaan.

Voorrangregels

Gemeenschappelijke bepalingen inzake voorrang:

1. De voorrangperiode voor broers en zussen dient altijd voorzien te worden en gaat vooraf aan alle andere voorrangperiodes;
2. Voor alle voorrangscategorieën, met uitzondering van deze van broers en zussen, bepaalt het schoolbestuur of ze deze toepassing toepast en daarnaast bepaalt ze de periode waarbinnen en het niveau waarop ze deze voorrang zal toepassen.
3. Binnen elke voorrangperiode moeten de inschrijvingen chronologisch gebeuren;
4. Als een voorrangperiode of -periodes worden voorzien dan moeten deze steeds voorafgaan aan de reguliere inschrijvingsperiode
5. Een voorrangperiode kan nooit langer dan 6 weken duren;
6. Als leerlingen van een voorrangscategorie zich aanbieden tijdens de voorrangperiode worden ze chronologisch ingeschreven tot de voorbehouden plaatsen zijn ingevuld.
7. Voorrangscategorieën worden steeds berekend op basis van de totale schoolpopulatie zijnde de leerlingen die al in de school ingeschreven zijn en de nieuw ingeschreven leerlingen. Het kunnen voorzien in voorrang voor bepaalde leerlingengroepen noodzaakt ook dat bij elke inschrijving via een intakegesprek nagegaan wordt of de nieuwe leerling al of niet voldoet aan de GOK-indicatoren. Voordien was een driejaarlijkse opvraging voldoende in het kader van het ondersteuningsbeleid. Aangezien de GOK-indicatoren ook van belang zijn voor het toelatingsbeleid is het belangrijk om jaar na jaar een duidelijk beeld te hebben van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Aangezien onze school een kleine parochieschool is, gelden er bij ons voorlopig geen voorrangregels. Alle kinderen zijn dus welkom indien ze voldoen aan de criteria hierboven beschreven bij "Inschrijven van leerlingen". Het eventueel weigeren van leerlingen bespreken we hieronder.

Weigeren van leerlingen

1. Alle scholen kunnen een leerling weigeren die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.
2. Alle scholen kunnen een leerling die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van het buitengewoon onderwijs weigeren wanneer de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging (uitgezonderd type 8). De weigeringen gebeuren steeds op grond van afweging van individuele dossiers.
3. Een schoolbestuur kan elke bijkomende inschrijving weigeren wanneer omwille van materiële omstandigheden de bijkomende inschrijving voor gevolg heeft dat de vooropgestelde maximumcapaciteit overschreden is.

Afwijkingen

De school kan afwijken van de consequente toepassing van weigering op maximumcapaciteit wanneer het gaat over een aantal categorieën van leerlingen. :

- anderstalige nieuwkomers in het gewoon basisonderwijs;
- leerlingen in het basisonderwijs die geplaatst zijn door de jeugdrechter of door de comités voor bijzondere jeugdzorg of leerlingen die als interne verblijven in een internaat verbonden aan een school voor gewoon basisonderwijs;
- leerlingen, in een school voor gewoon basisonderwijs die een project voert met betrekking tot OETC, die effectief deelnemen aan het OETC-project.

Deze afwijkingsmogelijkheden zijn geen verplichting. Ieder schoolbestuur bepaalt voor zichzelf of ze al dan niet gebruik zal maken van één of meerdere afwijkingscategorieën.

Het schoolbestuur kan autonoom beslissen op welk niveau ze een maximumcapaciteit vastlegt. Voor een basisonderwijs betekent dat: op het niveau van de hele school, van de vestigingsplaats, het niveau kleuteronderwijs of lager onderwijs, het niveau van het leerjaar of de leerlingengroep. Wanneer een school materiële capaciteit inroept om een leerling niet in te schrijven moet ze dit principe consequent toepassen bij elke nieuwe vraag tot inschrijving. De school moet via het inschrijvingsregister waarin alle inschrijvingen (gerealiseerde én geweigerde) chronologisch worden genoteerd kunnen aantonen dat na de weigering omwille van onvoldoende capaciteit geen nieuwe leerlingen werden ingeschreven.

In geval van weigering van een leerling moet het schoolbestuur, in de motivering, melden aan de ouders dat ze voor informatie of bemiddeling, beroep kunnen doen op het lokaal overlegplatform en dat ze eventueel een klacht kunnen indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten..

Lectuur

De leerlingen kunnen zich vrijblijvend abonneren op de volgende uitgaven: de kindertijdschriften Dopido (1ste kleuterklas), Dokadi (2^{de} kleuterklas), Doremi (3de kleuterklas), Zonnekind (1ste en 2de leerjaar), Zonnestraal (3de en 4de leerjaar), Zonneland (5de en 6de leerjaar), Vlaamse Filmpjes (5de en 6de leerjaar).

Deze abonnementen kunnen enkel als “jaarabonnement” genomen worden. Ze worden aangeboden om de onderwijspraktijk in de klas te “verlevendigen” en zijn dus vrijblijvend voor onze ouders.

Onkosten en financiële (ouder)bijdrage

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. De overheid bepaalt de lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- Activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de eindtermen; maar een meerwaarde bieden aan het onderwijs;
- Verplichte materialen die niet begrepen zijn in de lijst van de overheid, maar het onderwijs verlevendigen;
- Diensten die de school aanbiedt zonder verplichting.

Binnen onze overlegorganen (oudercomité én Schoolraad) werd volgende afspraak gemaakt:

Onze school vraagt een provisie voor elk kind, te betalen vóór 1 september van elk schooljaar.

Voor elke kleuter 20 euro

Voor elke kind in de lagere school 60 euro

Deze bedragen komen overeen met de maximumfactuur.

- Indien ouders deze **provisie betaald hebben vóór 1 september**, dan kunnen zij verder intekenen op alle volgende vrijblijvende aankopen via onze school (kalender, abonnement,...)
De storting van deze provisie is geen verplichting MAAR...
- Indien je als ouder voor de afgesproken datum van 1 september deze provisie niet gestort hebt, dan zal onze school **geen enkel vrijblijvend initiatief (abonnementen, klasfoto's, kalender, ...) meer meegeven.**

Uitzondering: Ouders die **betalingsproblemen** hebben en die toch gebruik willen maken van deze service van de school, moeten **op eigen initiatief** contact opnemen met de directie.

We zullen dan verder bekijken wat voor hun wél haalbaar is.

Wanbetalers zullen sneller door de directie gecontacteerd worden en uiteraard stopt dan ook het vrijblijvend aanbod vanuit de school.

Opmerking: Alle kinderen zullen steeds de noodzakelijke materialen ontvangen en aan alle verplichte activiteiten kunnen deelnemen welke verbonden zijn aan ons onderwijs !

Wat onze **sneeuwschool te Arzl** betreft, moeten **alle rekeningen** betaald zijn **ten laatste op 31 oktober** van dat betreffende schooljaar.

Een overzicht van alle gemaakte kosten zal u nadien overhandigd worden.

Alle betalingen gebeuren door middel van overschrijvingen of domiciliëringsopdrachten.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met Luc Leys (014/54.83.53). Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Bij verlies of beschadiging van materiaal, kunnen de door de school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend worden aan de ouders.

Reclame- en sponsorbeleid (Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Het Schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het Schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Elke vraag tot reclame en sponsoring zal apart behandeld en besproken worden in de Schoolraad.

Schriften

De leraar geeft duidelijk aan welke schriften de leerlingen moeten hebben. Ook geeft hij aan welke leerstof en welke oefeningen er moeten worden ingeschreven en hoe dit dient te gebeuren.

De leraar kijkt deze schriften regelmatig na.

Turnkledij

Turnkledij lagere school (getekend !): witte turnpantoffels, witte sokken, zwarte broek, T-shirt met embleem van de school (niet verplicht, wél dezelfde kleur!).

Tijdens het schooljaar kan men voor eventuele aankoop van turnkledij terecht bij de leraar lichamelijke opvoeding. De sportuitrusting neemt men minstens voor elke vakantie mee naar huis om te wassen (turnzak inbegrepen).

Turnkledij kleuterschool: Gezien de jonge leeftijd van onze kleuters, moeten zij geen aparte turnkledij aandoen. We zouden hierdoor anders veel kostbare “bewegingstijd” verliezen.

Wél vragen we aan de ouders om hun kleuter op de meegedeelde bewegingsdagen gemakkelijke kledij en vooral sportieve schoenen aan te trekken.

Zwemkledij (getekend): 2 handdoeken, badmuts, badpak of zwembroek, armbandjes -zeker in het begin van de 3^o kleuterklas (opgeblazen)-, gemakkelijke kleding dragen.

Vanuit het zwembad worden namaaktatoeages (=stickers) niet toegelaten. Juwelen worden gemakshalve ook thuis gelaten.

Kinderen die niet mee zwemmen moeten alsnog een handdoek meebrengen en **mogen zeker niet** (al of niet vergezeld van hun ouders) in de cafetaria verblijven.

Veranderen van school

Kinderen kunnen, omwille van bepaalde redenen, tijdens het schooljaar van school veranderen.

Ouders dienen te beseffen dat hieromtrent niet lichtzinnig mag gehandeld worden.

Het welzijn van het kind moet steeds vooropgesteld worden.

Indien men een verandering van school overweegt, neemt men steeds contact op met de directie van de betrokken scholen.

Verloren voorwerpen

Om voorwerpen gemakkelijker aan de eigenaar te kunnen terugbezorgen, wordt aangeraden alles te voorzien van een merkteken.

Verloren voorwerpen welke niet afgehaald worden binnen hetzelfde schooljaar zullen steeds meegegeven worden met vb. spullenhulp of andere soortgelijke instellingen.

Leefhouding leerlingen

Gedrag (algemeen)

De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht. Deze laatste opdracht kan de school pas goed vervullen wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouder(s) - school. Het kind mag hierdoor niet het slachtoffer worden van het gedrag van zijn ouder(s). In voorkomend geval kan de school vragen aan de ouders om voor hun kind(eren) een andere school te zoeken.

Gedrag in de refter

De leerlingen verzamelen op de speelplaats en gaan in de rij, onder begeleiding van een leerkracht, rustig naar de refter. Tijdens de maaltijd eten de kinderen rustig en in stilte.

Na het teken van de leerkracht vormen de leerlingen, tafel per tafel, een rij en gaan onder begeleiding van een leerkracht naar de speelplaats. Aan de ouders wordt aandacht gevraagd voor de wijze waarop drank en boterhammen meegegeven worden.

Gedrag in de rij

Na het eerste belsignaal of een teken van de leerkracht vormen de leerlingen een rij op de aangeduide plaats op de speelplaats. Na het tweede belsignaal zwijgen de leerlingen en gaan ze rustig en in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar het klaslokaal. Op het einde van de les, bij het verlaten van de klas, vormen de leerlingen een rij en gaan ze rustig en in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar de speelplaats.

Medezeggenschap

Het schoolteam stelt in opdracht van de overheid en het schoolbestuur een schoolwerkplan samen. De ouders en de andere schoolparticipanten kunnen in de daarvoor voorziene overlegorganen (personeelsvergaderingen, oudercomité / ouderkring, schoolraad) advies of medezeggenschap doen gelden met betrekking tot dit schoolwerkplan. Eventuele geschillen worden geregeld in de schoolraad. Indien er bij een geschil geen consensus wordt bereikt, neemt het schoolbestuur als eindverantwoordelijke de eindbeslissing.

Ouders en leefregels

Tijdens de klasuren gaan de ouders niet rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen zijn, kan de ouder tijdens de lessen een onderhoud hebben met een leerkracht.

Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

Pesten op school

Alle personeelsleden hechten extra aandacht aan pestgedrag op school. Dit betekent dat er altijd op pestsituaties wordt gereageerd. De pester en gepeste worden tijdelijk van dichtbij gevolgd. Als er herhaling wordt vastgesteld, wordt dit binnen het leerkrachtenteam besproken zodat alle leerkrachten hier de nodige aandacht aan kunnen besteden. Ook vanuit het CLB-Westerlo kunnen ondersteunende initiatieven genomen worden. De ouders kunnen uiteraard met hun vragen hieromtrent terecht bij de school of het CLB.

De directie zal, bij herhaaldelijk pestgedrag, de ouders uitnodigen voor een gesprek. Problemen op dit vlak kunnen ook steeds besproken worden tijdens een ander oudercontact.

Sancties bij niet-naleving van het schoolreglement

Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn;
- **een uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (adres zie hierboven onder punt “Wie is wie?”). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Sociaal Contact

De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, de directie, de leerkrachten en de bezoekers van de school. Gebrek aan eerbied tegenover één van deze personen wordt opgevolgd door de directie en in het bijzonder door de klastitularis.

Ook hier krijgen de ouders de zekerheid dat zij, bij afwijkend gedrag van hun kind, steeds op de hoogte zullen gebracht worden door de school.

In samenspraak met de directie, leerkrachten en ouders kunnen dan besprekingen starten om dit gedrag bij te sturen .

Speciale toelatingen

Er is een toelating van de directie van de school vereist voor:

- het aanbrengen van affiches of berichten in de school;
- het verspreiden van aankondigingen of drukwerk;
- het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties.

Er is een schriftelijke toelating van de directie en de ouders vereist voor:

- deelname aan buitenschoolse activiteiten en meerdaagse activiteiten onder leiding van de leerkracht;
- het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden;
- vervroegd verlaten van de school om ernstige redenen.

Speeltijden en lesuren

De lesuren in de school zijn als volgt:

| | |
|-------------------------|---|
| Morgenspeeltijd | van 8.35 tot 8.50 uur |
| Les | van 8.50 tot 10.30 uur |
| Speeltijd | van 10.30 tot 10.45 uur |
| Les | van 10.45 tot 12.00 uur |
| Middagmaal thuis | van 12.00 tot 12.55 uur |
| Middagmaal in 't school | van 12.00 tot 12.30 u in de refter van 12.30 tot 12.55 uur speeltijd |
| Middagspeeltijd | van 12.55 tot 13.10 uur |
| Les | van 13.10 tot 14.25 uur |
| Namiddagspeeltijd | van 14.25 tot 14.40 uur |
| Les | van 14.40 tot 15.30 uur (maandag tot 15.55 uur) |

Tijdens deze lesuren is er steeds bewaking voorzien door een leerkracht.

Vóór én na deze lesuren dient u gebruik te maken van de buitenschoolse kinderopvang!

Taalgebruik

In de school spreken alle schoolparticipanten uitsluitend het Algemeen Nederlands met elkaar. Ook buiten de lesuren (speeltijden - middagpauze) wordt verwacht dat de kinderen een gepast taalgebruik hanteren tegenover elkaar en de leerkracht.

Toegang lokalen

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke of de directie.

Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig en hygiënisch. Het uiterlijk mag geen middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. In die geest wordt er duidelijk afstand genomen van de modische en/of ideologische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren (kledij, haartooi, insignes, agressieve symbolen, tattoo, piercings, ...). het is in deze zin dat de kinderen ook hun "houding" dienen te verzorgen.

De houding en klederdracht van kinderen moeten in de eerste plaats een zekere veiligheid garanderen voor de eigen persoon maar ook voor alle anderen.

We verwijzen hier naar het artikel: "Sancties bij niet-naleving van het schoolreglement".

Milieu en Materiaal

Milieubewust gedrag

Om het (leef)milieu voor iedereen op de school aangenaam te houden, is het nodig 'milieubewust' te leven. We besteden hier constant aandacht aan, binnen maar ook buiten het klasgebeuren. Daarom wordt in de klassen, op de sportvelden, op de speelplaats, ... opgeruimd.

Respect voor materiaal en gebouwen

De schoolgebouwen, het schoolmeubilair en het schoolmateriaal (zoals handboeken, kaften, meetmateriaal, ...) dat ter beschikking gesteld wordt van de kinderen dient met respect behandeld te worden.

Van de kinderen wordt ook verwacht dat ze de eigendom van andere medeleerlingen (fietsen, boekentassen, ...) niet opzettelijk beschadigen.

Voor opzettelijke beschadigingen van gebouwen, meubels en/of ander materiaal wordt aan de ouders van deze kinderen een schadevergoeding gevraagd, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.

Sorteren

Ook voor de school is het sorteren van afval geen vrijblijvende aangelegenheid. Volgende ophalingen moeten gescheiden worden verzameld: papier en karton, glas, GFT, gewoon huisvuil, PMD. Hiervoor zijn aparte afvalcontainers in de school aanwezig.

Indien u onze afvalberg wilt helpen verminderen, gebruikt u een brooddoos i.p.v. (zilver)papier en geeft u uw kind een drinkbus (thermos) mee i.p.v. brikjes of plastic drinkflesjes.

Studiebegeleiding

Aandacht voor zorgbehoevende kinderen

Er wordt in onze school speciale aandacht gegeven aan zorgbehoevende kinderen.

De ouders van deze kinderen worden hiervan op de hoogte gebracht.

De reden van opvolging én bijhorend handelingsplan kan verschillen: wegens ziekte - langdurige afwezigheid - specifieke problemen en/of omwille van leerbedreigde kinderen.

De vorderingen van deze kinderen zullen besproken worden via de voorziene mogelijkheden van oudercontacten.

Ook de CLB-dienst kan ingeschakeld worden door zowel school als ouders.

CLB – begeleiding

De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders

- De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met de ouders besproken in de schoolraad.
- Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan.
- Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:
 - de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
 - collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.
- Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.
- De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.
- Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.
- Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het

centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

- Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het multidisciplinair dossier van uw kind.

- Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn.
- Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.
- Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 10 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.
- Indien u verzet aantekent verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

Kinderen met leermoeilijkheden, met sociaal - emotionele problemen, de overgang van kleuter - naar lagere school en het mee helpen zoeken naar de juiste studierichting bij het beëindigen van het zesde leerjaar zijn momenten die speciale aandacht krijgen i.s.m. dit CLB.

Genormeerde toetsen

Als extern controlemiddel, op enerzijds onze onderwijskwaliteit en anderzijds de schoolvorderingen van de kinderen, werden er in onze school gestandaardiseerde (genormeerde) toetsen opgenomen. Deze toetsen werden eerst 'getest' en afgenomen bij duizenden kinderen en daarna genormeerd. Deze toetsen worden steeds op vaste tijdstippen afgenomen, zowel in de kleuterschool als in de lagere school, maar zullen nooit gerapporteerd worden. Ze worden wél besproken tijdens MDO's (= Multi-Disciplinair Overleg tussen leerkracht, directie en CLB) waarna een eventueel handelingsplan per kind kan opgesteld worden.

Getuigschrift of Attest Basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school ingeschreven is. In het basisonderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling daarenboven aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

Huistaken en lessen

Onze school vindt huiswerk nog belangrijk én zinvol, en vraagt daarom aan de ouders dit stipt op te volgen bij zoon of dochter. Het "ABC van het huiswerk" kan u hierbij helpen.

Afspraken maken met uw kind

Begeleiden waar nodig

Controleren indien moet

Huistaken en lessen kunnen op maandag, dinsdag en donderdag meegegeven worden.

Er blijven uiteraard bijkomende lessen te leren, variërend per graad.

Indien uw kind niet in de mogelijkheid was om zijn/haar huiswerk te maken of zijn/haar les te leren wegens een grondige reden (vb. ziekte) vragen we de ouders om dit aan de betrokken leerkracht mee te delen.

Tijdens de toetsenperiode kan de leerkracht beslissen om geen huiswerk mee te geven.

Er kan bij de toetsenplanning evenwel geen rekening gehouden worden met de naschoolse activiteiten van de kinderen zelf.

Informatie

De school zal op verschillende wijze de ouders informeren omtrent het algemene schoolgebeuren, maar ook wat specifieke activiteiten betreft. Wij maken zeker het volgende onderscheid :

1. via maandelijks schoolnieuws:

In het begin van elke maand zal de school een blad met elk oudste kind meegeven. Het is de bedoeling dat via deze mededelingen de ouders op de hoogte blijven van het reilen en zeilen binnen onze school, weet hebben dus van alle geplande activiteiten, inzonderheid van elke klas.

2. via schoolagenda:

zie "schoolagenda"

3. via oudercontacten:

zie "oudercontacten"

4. via strookbriefjes:

Informatie omtrent onvoorziene omstandigheden of zaken waar zeer alert op gereageerd dient te worden zullen aan de ouders doorgespeeld worden via een gepast strookbriefje. Ook bestellingen van nieuwjaarsbrieven, tijdschriften, enz. kunnen via deze strookbriefjes gebeuren.

5. Via het "heen-en-weer-boekje" of de "kleuterweetjes" (kleuterschool)

Oudercontacten

Volgende opties zijn mogelijk:

1. elke morgen: van 8.35 u tot 8.50 u

2. na het laatste lesuur (enkel na afspraak)

3. de ouders kunnen tijdens het schooljaar uitgenodigd worden door klas-en/of zorgleerkracht om de persoonlijke resultaten van hun kind tussentijds te bespreken.

4. er worden tevens vaste oudercontacten voorzien waar individuele besprekingen met de leerkracht mogelijk zijn (deze worden steeds op voorhand medegedeeld).

5. voor de kleuterschool én de lagere school worden er klassikale info-avonden georganiseerd, waarop de algemene klaswerking wordt toegelicht.

Deze contactavonden plannen we meestal in het begin van een nieuw schooljaar.

6. info-avonden n.a.v. een speciale gebeurtenis (bv. sneeuwschool - Eerste Communie - Vormsel - ...) hebben hun eigen karakter maar hebben niet rechtstreeks te maken met de studiebegeleiding waarvan hier sprake.

De voorbereidingen op het Vormsel gebeuren door catechisten. Inlichtingen hieromtrent kan u dus steeds inwinnen bij ons parochieteam en/of de parochiepriester.

7. op aanvraag van de ouders en/of de school kan er ook een afspraak gemaakt worden met de CLB-verantwoordelijke van onze school.

Proeven en rapporten

Regelmatig worden toetsen afgenomen, gespreid over het ganse schooljaar.

De evaluatie (beoordeling) van klasoefeningen, persoonlijk werk, overhoringen, leef- en leerhoudingen, enz. worden weergegeven volgens een puntensysteem op een rapport.

Zowel het aantal als de spreiding van deze opdrachten wordt door de leerkracht bepaald. Op dit rapport worden de vakken of de vakonderdelen genoteerd waarnaar gepeild werd tijdens de toetsen.

Viermaal per schooljaar zal een rapport gegeven worden. De ouders ondertekenen dit rapport, alsook de eventueel meegegeven toetsen. Zowel rapport als toetsen worden zo snel mogelijk terug aan de school bezorgd, uitgezonderd op het einde van het schooljaar. Het is aan de hand van deze toetsen en het rapport dat een persoonsgerichte bespreking en evaluatie tussen ouders en school mogelijk is.

Het meegegeven rapport mag zeker geen basis zijn om de prestaties van verschillende kinderen tegenover elkaar af te wegen.

Bij ziekte van een kind tijdens de toetsperiode wordt, in overleg tussen ouders én leerkracht, overwogen of de afgenomen toetsen door het kind alsnog dienen gemaakt te worden.

Dit is natuurlijk afhankelijk van een aantal factoren (welke toetsperiode, in welk leerjaar, duur van afwezigheid, aantal gemiste toetsen, enz...), wat maakt dat deze problematiek situationeel bekeken moet worden.

Schoolagenda

Huistaken en lessen worden in de schoolagenda ordelijk ingeschreven.

De schoolagenda kan een belangrijk hulpmiddel zijn om de studie te plannen.

De opvolging zal door de klasleraar gecontroleerd worden.

Voor de 2^{de} en 3^{de} graad worden tijdens de toetsperiode een toetsplanning meegegeven.

Deze toetsplanning vervangt dan tijdelijk de agenda.

Studeren

De leerlingen zijn steeds verplicht de opgegeven lessen te leren. De leerkracht is steeds gerechtigd deze leerstof mondeling of schriftelijk op te vragen.

De school organiseert schriftelijke en mondelinge proefwerken. De school geeft hiervan tijdig de planning door.

Wanneer de school ondervindt dat bepaalde kinderen moeilijkheden hebben bij de planning en/of het leren van de leerstof, zal zij steeds de ouders uitnodigen om samen (ouders, school en CLB) een mogelijke strategie uit te werken of tips geven die hierbij kunnen helpen.

Tijdens de toetsen zal spieken en/of laten spieken steeds gesanctioneerd worden.

Dit zal steeds besproken worden met de ouders.

Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Deze eindbeslissing wordt telkens na deskundige beraadslaging genomen en dient door de ouders ernstig te worden genomen.

Onze school wenst dit evenwel in samenspraak te doen met de ouders, de eerste verantwoordelijken voor de schoolloopbaan van hun kind.

We vragen daarom aan de ouders om haar schriftelijke motivatie, welke op het einde van het schooljaar zal gegeven worden, te ondertekenen én hun eindbeslissing over het al of niet dubbelen aan de school mee te delen vóór 15 augustus.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling ,die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (bv. in de kleuterschool na een instapdatum)

Veiligheid en gezondheid

Alarm (richtlijnen)

Hiervoor gelden volgende afspraken:

- alarm wordt gegeven door middel van een fluitje.
- dadelijk eindigen de lessen, de leerlingen verlaten op een teken van de leerkracht ordelijk het lokaal, de ramen en deuren worden niet gesloten, er wordt geen schoolgerief meegenomen, de leerkracht verlaat als laatste het lokaal en controleert of er niemand is achtergebleven;
- de leerkracht brengt zijn leerlingen naar de speelplaats en controleert onmiddellijk de aanwezigheden en meldt de afwezigen aan de directie;
- men verlaat de gebouwen langs de normale uitgangen. Indien deze onbruikbaar zijn, neemt men de uitgang aan de tegenovergestelde kant of de nooduitgang.

Het opgestelde evacuatieplan zal jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden.

Besmettelijke ziekten

Wanneer een kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, verwittigen de ouders zo vlug mogelijk de school. Ook wanneer er een speciale behandeling en/of toezicht wenselijk is voor bepaalde kinderen, moet dit gemeld worden aan de klas - of turnleerkracht.

De school is verplicht op dit vlak steeds contact te nemen met het CLB.

Ziekte of ongeval tijdens de schooldag

Kinderen die tijdens de les ziek worden, worden door de leerkracht verwezen naar de directie. Bij hoogdringendheid (ziekte of ongeval) worden de ouders en/of de schoolarts door de school opgeroepen.

Gelieve zieke kinderen NOOIT naar school te sturen.

CLB - Medicatiegebruik op school

De schoolarts vraagt ons volgend bericht mee te delen.

Wanneer een kind op school medicatie moet nemen, kunnen zich volgende situaties voordoen:

- het kind herstelt bv. van een infectieziekte, waarvoor het nog enkele dagen medicatie moet krijgen.
- het kind moet dagelijks medicatie gebruiken omwille van langdurige ziekte, bv. suikerziekte, epilepsie,...
- het kind kan in bepaalde situaties zeer dringend medicatie nodig hebben, bv. stuipen

In al deze situaties zal de school steeds haar best doen om deze kinderen hun medicatie te geven. Maar om echter wettelijk in orde te zijn heeft de school een schriftelijk bewijs nodig met de volgende gegevens:

1. welk geneesmiddel
2. wanneer in te nemen
3. hoeveelheid (dosis) toe te dienen

=> Wanneer het geneesmiddel slechts enkele dagen moet toegediend worden, kan een attest door de ouders ingevuld worden.

=> Wanneer het gaat om een langdurige toediening of wanneer er rekening moet gehouden worden met speciale omstandigheden is echter steeds een doktersattest vereist !

De naam van het kind moet op het geneesmiddel geschreven worden.
Het schoolteam mag steeds een dokter ontbieden, bij voorkeur de huisarts.

Zindelijkheid kleuters

Wij verwachten als school dat de ouders de ‘eerste opvoeders’ zijn in de zindelijkheidstraining van hun kinderen. Zindelijkheidstraining is een verantwoordelijkheid die niet zomaar mag worden ‘doorgeschoven’ naar de juf of kinderverzorgster van de eerste kleuterklas...

Indien wij vaststellen dat bij een kleuter de zindelijkheid een ernstig probleem blijkt, zullen wij hierover contact opnemen met de ouders om in gesprek te gaan en een oplossing te zoeken, al dan niet met de hulp van externe partners (CLB, Kind en Gezin,...).
Met een gezonde wederzijdse verstandhouding durven wij er van uitgaan dat deze problemen kunnen worden besproken en aangepakt, in de eerste plaats in het belang van het kind, maar ook ten goede van de schoolwerking.

Ongevallen en de schoolverzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen;
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband);
- op weg naar en van de school (indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is = verantwoordelijkheid van de ouders!!).

Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld. Men betaalt alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgt ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen.

Zonder verwijl nemen de ouders contact op met de school, waar men een aangifitedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op de school gebeurt, verwittigt de school steeds zo snel als mogelijk één van de ouders.

De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar GEEN materiële schade (bijvoorbeeld aan kledij, brillen, fietsen, ...).

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de informatie betreffende de vrijwilligers in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het “Interdiocesaan Centrum” Dienst verzekeringen – Guimardstraat 1 - 1040 Brussel met polisnummer D 132/5 5713035.

De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Ook is er bij dezelfde verzekeringsmaatschappij en via dezelfde polis een contract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten.

Alle activiteiten worden onbezoldigd en onverplicht verricht. Onze school voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

De school is ook aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Busvervoer

Om veiligheidsoverwegingen en om alle kinderen de kans te geven tijdig in de school aanwezig te zijn organiseert onze school intern leerlingenvervoer. Ook om aan de noden van intra-muros activiteiten (zwemmen – sportactiviteiten - andere uitstappen en/of educatieve waarnemingen) het hoofd te kunnen bieden wordt er i.s.m. het plaatselijk oudercomité leerlingenvervoer verzekerd.

Toch dienen er enkele praktische zaken afgesproken te worden:

- de schoolbus vertrekt 's morgens om +- 7.55 u (afhankelijk van het aantal kinderen)
- wanneer de bus wegens onvoorziene omstandigheden 30 min. na haar normale tijdstip niet ter plaatse is, vragen wij (indien mogelijk) uw kind zelf naar school te brengen of op te halen.
- indien uw kind 's morgens onverwacht niet kan meerijden dient u zelf telefonisch onze buschauffeur te verwittigen.
- eten en drinken in de bus is uiteraard niet toegelaten.
- ouders moeten tijdig aanwezig zijn aan de op- en afstapplaatsen. De bus vervolgt onmiddellijk haar weg nadat uw kind is afgezet.
- De school wijst dan ook alle verantwoordelijkheid af bij ongelukken die zouden gebeuren:
 - vóór de opstap 's morgens
 - na de afstap 's avonds en/of woensdagmiddag
- Er worden aan de kinderen telkens vaste zitplaatsen gegeven in het begin van elk schooljaar.
- De prijs voor dit busvervoer wordt aangepast aan het type - activiteit en zal duidelijk vermeld worden op de meegegeven overschrijvingsformulieren.

Drank

De mogelijkheid bestaat om in de school drank te verkrijgen.

Men kan chocomelk, fruitsap, (sinaas)appelsap en een 7-vruchtensap (alles in milieuvriendelijke verpakking) aankopen d.m.v. drankkaarten (Bergom) of bonnetjes (Varenwinkel). De prijs voor deze kaarten/bonnetjes wordt in het begin van het schooljaar medegedeeld.

De kinderen mogen natuurlijk zelf drank van thuis meebrengen, maar niet in verpakkingen van glas én/of blik, dit omwille van de veiligheid.

Er worden tevens GEEN "snoepdranken" toegelaten.(Cola, Sprite, limonades, ...)

Fietsen

De leerlingen komen best met de fiets naar school. Ze kunnen hun fiets op eigen verantwoordelijkheid in de fietsrekken plaatsen. Om veiligheidsredenen mag er op de speelplaats niet gefietst worden.

Geld en waardevolle voorwerpen

Geld en waardevolle voorwerpen worden in jassen noch boekentassen achtergelaten.

Huisdieren

Honden en andere huisdieren worden op de school niet toegelaten. Bij speciale gelegenheden of projecten, zoals spreekbeurten en/of werelddierendag, kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden, uiteraard in overleg én na goedkeuring van de directie.

Klaslokalen

De klastitularis stelt een beurtregeling op voor de orde van het klaslokaal, de orde in de refter, de verzorging van de planten en het bezorgen van boodschappen.

Persoonlijk materiaal

Schooluitrusting, schoolgerief - ook dat van de anderen - wordt met zorg behandeld. Wie anderen op dit punt schade berokkent, is ertoe gehouden die te vergoeden.

Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden van wat er op de school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals speelgoed, elektronisch speelgoed, GSM en luxepulletjes, thuisgelaten.

De leerlingen brengen ook geen boeken of schriften mee waarvan de inhoud onverzoenbaar is met het opvoedingsproject van de school.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom getekend met naam en klas. Waardevolle voorwerpen worden thuisgelaten. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Beschadigde brillen, kleding en schoolmateriaal worden niet vergoed.

De school neemt in dergelijke gevallen nooit initiatief.

Snoepgoed

Het meebrengen en nuttigen van kauwgom en snoepgoed (tevens "snoepdranken", zie artikel "drank") is op de school niet toegelaten. Ook bij verjaardagen wordt er geen snoepgoed uitgedeeld in de klas.

Spelen en gevaarlijk speelgoed op de speelplaats

De kinderen brengen geen elektrische toestellen, GSM, zak- of knipmessen, leren voetballen, botsballetjes of ander gevaarlijk speelgoed mee naar de school, daar dit voor andere kinderen hinderlijk of gevaarlijk kan zijn op de speelplaats.

Het is in deze zin dan ook verboden elke handeling te stellen welke enig gevaar of risico kan betekenen voor medeleerlingen of de eigen persoon.

Dit soort speelgoed zal steeds door de school ontnomen worden. Bij herhaaldelijk meebrengen zullen de ouders verwittigd worden.

Omwille van het vele glaswerk wordt er te Bergom ook niet gevoetbald op de speelplaats. Wél krijgen de kinderen de kans, bij droog weer, vele anderen balsporten te beoefenen zoals, basketbal, volleybal, trefbal, ...

Bij mooi weer mogen de kinderen op het grasplein en daar mag wel gevoetbald worden.

In de wijkafdeling te Varenwinkel mag daarentegen wél gevoetbald worden op de speelplaats.

Verkeersveiligheid

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden.

Het gevaar bij de in- en uitgangen van de school is aanzienlijk toegenomen door de drukte veroorzaakt door fietsen, bromfietsen en vooral auto's, waarmee ouders hun kinderen van en naar de school brengen en waarbij meestal geen rekening wordt gehouden met de voorschriften inzake stilstaan en stationeren.

Begrijpende ouders parkeren niet vóór de schoolpoort, de ingangen van de school worden steeds vrijgehouden.

Verlaten van de school

Lagere school Bergom :

stelregel = "Geen enkel kind mag zonder begeleiding de speelplaats verlaten".

Ofwel wacht u 'na het belsignaal' buiten de schoolpoort totdat de rijen kinderen, onder begeleiding van één of meerdere leerkrachten, voorbij komen. Ofwel komt u persoonlijk op de speelplaats (tot aan de hoek van de gebouwen) om uw kind af te halen en te begeleiden. Het spreekt voor zich dat u vanaf dat ogenblik de volledige verantwoordelijkheid hiervan op u neemt.

De rijen worden door de school begeleid tot aan de kerk (oversteekplaats Diestsebaan) en tot aan de Varendonksestwg. Vanaf deze plaatsen ligt de verantwoordelijkheid volledig bij de ouders. De kinderen stappen per twee, fietsers vooraan, voetgangers achteraan.

Kleuterschool Bergom:

Alle kleutertjes komen onder begeleiding van de leerkrachten naar buiten onder het afdak en gaan er op hun stipje staan. Pas na het belsignaal halen de ouders hun kinderen zelf af op de speelplaats.

Basisschool Varenwinkel:

Het afhalen van de kinderen gebeurt hier op de speelplaats.

Kinderen die in één van deze afdelingen niet door de ouders werden afgehaald zullen door de school meegegeven worden naar de plaatselijke opvangdienst.

Omwille van de veiligheid voor alle kinderen zal de school hier strikt op toezien. Bij nalatigheid door de ouders zullen deze gecontacteerd worden door de directie.

Engagementsverklaring

Onze school zet zich dagelijks in om de verwachtingen van de ouders wat betreft het onderwijs en de opvoeding van hun kinderen waar te maken. Zoals eerder vermeld in de inleiding van de onthaalbrochure verwachten wij als school daarbij de volle steun van de ouders. Omdat we als school en ouders partners zijn in de opvoeding, beschrijven we in de onderstaande engagementsverklaring een aantal afspraken. Deze verklaring maakt integraal deel uit van het schoolreglement en wordt bindend bij ondertekening. De akkoordverklaring wordt als dusdanig ook voorwaarde tot inschrijving van uw kind in onze school.

Oudercontacten

Wij willen u als school op geregelde tijdstippen informeren over de ontwikkelingen van uw kind op het gebied van 'leren én leven'. Daarom organiseren we op verschillende momenten algemene en individuele contactmomenten tussen ouders en school. Een overzicht hiervan vindt u onder het hoofdstuk '**Studiebegeleiding→Oudercontacten**'.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot gesprek of overleg.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de individuele oudercontactmomenten kunt aanwezig zijn. U kunt dan rechtstreeks bij de betrokken leerkracht(en) of directie steeds een gesprek aanvragen op een ander moment.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. De verdere bepalingen rond dit onderwerp staan beschreven onder het hoofdstuk '**Aanwezigheid leerlingen**'.

Wij verwachten dat u ons bij afwezigheid van leerplichtige kinderen (leerlingen lagere school en eventueel leerplichtige kleuters) steeds en tijdig verwittigt.

De regelmatige aanwezigheid van uw kind op school kan gevolgen hebben voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daarom moeten wij als school de afwezigheden steeds doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Bij problematische afwezigheden staat het CLB in voor verdere begeleiding. U kunt u als ouder niet onttrekken aan deze begeleiding.

Bij problemen of vragen rond afwezigheden kunt u als ouder steeds bij ons terecht. Wij zullen samen naar de meest geschikte oplossing of aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt o.m. in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen en optekenen in ons leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben, tijdelijk of permanent, nood aan extra en gerichte begeleiding. Wij engageren ons als school om de nodige maatregelen te treffen en de gepaste begeleiding te zoeken, in overleg met de verschillende partners. U wordt als ouder dus geïnformeerd over en betrokken bij de individuele begeleiding van uw kind.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vragen tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Voor een verdere beschrijving van dit thema verwijzen we naar het hoofdstuk ‘**Studiebegeleiding**’.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van het Nederlands en daarvoor de nodige initiatieven nemen.